

POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Lito Terrazzi data la natura dei servizi erogati, considera l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione integrato per la Qualità e la Responsabilità Sociale un fattore determinante per garantire

- la qualità del prodotto
- la soddisfazione dei propri clienti
- il rispetto dei diritti dei collaboratori, promuovendone lo sviluppo professionale e personale
- il soddisfacimento delle aspettative di tutti i portatori di interesse (Lavoratori, Proprietà, Fornitori, Partner) considerandoli come partner attivi nella crescita aziendale
- La sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro
- La soddisfazione dei propri lavoratori e la diffusione della responsabilità sociale
- I principi etici considerandoli elementi primari nella valutazione delle prestazioni

È politica dell'azienda fornire prodotti che possano soddisfare i bisogni e le attese iniziali/successive dei clienti in relazione al prezzo convenuto ed in posizione fortemente competitiva rispetto alla migliore concorrenza, attraverso una costante ricerca volta al miglioramento dei processi aziendali dal punto di vista della qualità, sicurezza ed impatto ambientale, con particolare riferimento alle fasi di:

EROGAZIONE DI ATTIVITÀ DI STAMPA E CONFEZIONE DI PRODOTTI EDITORIALI, COMMERCIALI E PUBBLICITARI.

La Direzione considera la Politica Integrata il mezzo per condurre l'impresa verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. Essa costituisce parte integrante della strategia generale dell'impresa che ha come fine la redditività economica dell'azienda, il clima aziendale, il rispetto delle normative.

Si basa su obiettivi strategici che la Direzione declina in parametri e indicatori da rivalutare a cadenza annuale sulla base delle prestazioni dei processi. L'obiettivo comune e primario sarà quello di adottare, implementare e migliorare efficaci Sistemi di Gestione integrato; rendere disponibile la politica alle parti interessate interne ed esterne, nonché riesaminarla periodicamente per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione; coinvolgere attivamente gli stakeholder nel miglioramento del sistema.

OBIETTIVI

- ✓ Promuovere un costante miglioramento dei processi di gestione in termini di efficacia ed efficienza
- ✓ Fissare obiettivi di budget rispettando gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, nonché gli obblighi di conformità, attinenti la Qualità e la Responsabilità sociale
- ✓ Promuovere un approccio per processi rispetto al quale le attività vengono costantemente monitorate e riesaminate sulla base di obiettivi misurabili, definendo indicatori e riesaminando periodicamente gli stessi rispetto agli obiettivi fissati
- ✓ Promuovere attività di formazione ed addestramento per assicurare la trasmissione delle conoscenze e delle informazioni indispensabili per il corretto funzionamento dei processi, nonché lo sviluppo di una cultura e una pratica di comportamento basati sulla tutela della salute personale
- ✓

- ✓ Promuovere il crescente coinvolgimento del personale, al fine di aumentarne la motivazione e la consapevolezza sull'importanza del ruolo svolto, nel rispetto delle procedure e delle istruzioni aziendali e nel rispetto delle direttive in materia di salute, sicurezza sul lavoro;
- ✓ Utilizzare appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio Sistema
- ✓ Valutare i fornitori in modo da garantire la qualità dei prodotti e dei servizi acquistati
- ✓ Rispondere in maniera rapida ed efficace alle non conformità, lavorando per minimizzarne l'insorgenza e riducendo i tempi di risposta
- ✓ Predisporre la valutazione del contesto aziendale, comprensiva dell'analisi delle esigenze ed aspettative delle parti interessate
- ✓ Adottare un piano di comunicazione verso l'esterno per rendere evidenti le performance aziendali riguardanti i requisiti delle norme
- ✓ prevenire le non conformità, invece di eliminarle a posteriori;
- ✓ ampliare i propri prodotti nel mercato a livello internazionale

Inoltre, la Direzione si impegna ad uniformarsi a tutti i requisiti posti alla base dello standard SA8000:2014 con garanzia dei seguenti aspetti:

- rifiutare l'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere,
- nel ciclo produttivo non ricorrere e neppure dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato
- garantire il continuo rispetto e mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- permettere adesioni a sindacati da parte di ogni dipendente
- evitare forme discriminatorie in ogni fase del percorso lavorativo e in ogni reparto
- non attuare pratiche disciplinari al di fuori di quanto previsto dal CCNL
- pianificare i turni di lavoro a garantire orari di lavoro adeguati
- garantire il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente e CCNL
- conformarsi alle Leggi nazionali, internazionali e a tutte le altre Leggi di settore applicabili; - sensibilizzare tutto il personale operativo
- rispettare le seguenti norme internazionali: Convenzioni ILO (International Labour Organisation); Dichiarazione Universale dei diritti umani; Convenzioni ONU sui diritti del Bambino e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale e contro le donne; Le norme nazionali ed internazionali riguardanti la tutela del lavoratore e della sua sicurezza nonché del rapporto di lavoro in tutte le sue forme; in particolar modo la Convenzione OIL 190 entrata in vigore in Italia ad Ottobre 2022, che insieme alla Raccomandazione ILO 206 riconosce il diritto di tutti ad un mondo del lavoro libero dalla violenza e dalle molestie, ivi comprese la violenza e le molestie di genere.

Comunicare ai lavoratori sulla possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA 8000. In particolare, esiste la possibilità di inviare le segnalazioni oltre che al SPT e/o all'RLSA8000 interno anche direttamente all'Organismo di certificazione e all'Organismo di Accreditamento ai seguenti recapiti:

Rina Services SpA
Viale della Repubblica, 279-59100 Prato
(sa8000@rina.org)

SAAS (Social Accountability Services Accreditation)
15 West 44th Street, 6th Floor. New York, NY 10036
(saas@saasaccreditation.org)

Prato, 14.03.2024

La Direzione