



Firenze 31.8.2021

Bilancio Sociale SA8000:2014

Sommario

1 INTRODUZIONE	2
2 POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	2
3 I NOSTRI OBIETTIVI	3
4 STAKEHOLDER	3
5 REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE	3
6 SISTEMA DI GESTIONE	9
7 VALUTAZIONE DEI RISCHI	12
8 PIANO DI MIGLIORAMENTO	12

1 INTRODUZIONE

LITO TERRAZZI S.r.l. è una azienda che si occupa della realizzazione di prodotti editoriali, commerciali e pubblicitari. La attività viene svolta a IOLO- Prato dove sono impiegati circa 109 dipendenti tra uffici, magazzini e produzione. Un numero che nel corso degli anni è andato a crescere (eccezion fatta per l'anno 2020 causa pandemia). Nel primo semestre del 2021 si sono registrati 3 nuovi ingressi

Complessivamente il ciclo di lavoro si sviluppa come di seguito descritto

- acquisizione della commessa
- programmazione
- approvvigionamento
- produzione

Oltre certificazione etica SA800:2014 la Azienda è in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e FSC. Per mantenere il sistema integrato aggiornato si avvale di consulente esterni con specializzazioni complementari.

Con la introduzione del sistema integrato ISO9001- SA8000 la LITO TERRAZZI Srl dimostra la volontà di soddisfare le aspettative del cliente esterno per quanto riguarda la qualità del prodotto/servizio richiesto e le aspettative del cliente interno nel rispetto della normativa sul lavoro e delle condizioni contrattuali.

La Ditta opera avvalendosi anche di fornitori e specialisti qualificati sottoposti a controlli iniziali di qualifica e sistemi di monitoraggio periodico secondo criteri definiti da appositi strumenti e procedure per il controllo di tutta la filiera. Sono sottoposti a monitoraggio periodico sia fornitori di prodotti e materie prime sia fornitori di servizi tecnici e professionali

2 POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

Il primo obiettivo di LITO TERRAZZI SRL è il continuo rispetto di tutte le normative legislative che regolano il rapporto di lavoro del settore. Per questo è fondamentale l'aggiornamento normativo che viene realizzato mediante conoscenze dirette e/o interventi da parte di consulenti esterni e il coinvolgimento di tutte le parti interessate per il continuo miglioramento di tutti i requisiti dello standard. Anche la situazione emergenziale scoppiata a marzo 2020 è stata affrontata in maniera adeguata come da protocollo anti-contagio che ha previsto un adeguamento dei cicli di lavoro/ orari e presenze/ distanziamenti postazioni/ procedure di accesso.

Ciò significa, per LITO TERRAZZI SRL: - considerare i propri DIPENDENTI come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale; - considerare la CATENA DI FORNITORI come partner attivo nella crescita aziendale; - considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale del successo lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

Per questo l'impegno aziendale si basa soprattutto sul rispetto dei requisiti della SA8000:2014 e delle norme e leggi di settore nonché di garantire attraverso indicatori e raccolta dati il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE.

La politica aziendale è presente sul sito aziendale a disposizione di tutti gli stakeholder. È inoltre messa a disposizione del personale interno con pubblicazione nella bacheca aziendale

3 I NOSTRI OBIETTIVI

In estrema sintesi la mission aziendale si riassume in questi passaggi

- GARANTIRE UN AMBIENTE SICURO E COLLABORATIVO
- RISPETTARE PROTOCOLLI E PROCEDURE AZIENDALI
- DARE STESSE OPPORTUNITA' DI SVILUPPO PROFESSIONALE AL PERSONALE SENZA ALCUNA DISCRIMINIAZIONE
- CREARE UN AMBIENTE COLLABORATIVO CHE FAVORISCA ANCHE LA PRODUTTIVITA' DELL'AZIENDA
- TROVARE SINERGIE POSITIVE CON CLIENTI E FORNITORI
- ESTENDERE IL LIVELLO DI SICUREZZA A TUTTO IL PERSONALE INTERNO E FORNITORI OPERANTI NEL NOSTRO SITO

Il sistema è sottoposto a periodici monitoraggi e le performance del sistema sono riportate nel presente documento scaricabile dal sito aziendale www.litoterrazzi.it. Per i dipendenti tale documento viene affisso nella bacheca aziendale

4 STAKEHOLDER

Di seguito l'elenco delle categorie di parti interessate coinvolte nel nostro processo

Tipologia stakeholder	Soggetti	Aspettative come risultato della SA8000
STAKEHOLDER INTERNI	Dipendenti Azionisti Management Collaboratori	<p>Preservare la credibilità e la reputazione dell'azienda nel garantire le condizioni di lavoro favorevoli</p> <p>Generare fiducia negli utenti dimostrando il rispetto dei principi etici e sociali</p> <p>Migliorare i rapporti con gli Enti incaricati al controllo dell'condizioni di salute e sicurezza</p> <p>Migliorare il clima aziendale stimolando la collaborazione tra colleghi</p> <p>Disporre di ambienti di lavoro confortevoli e sicuri</p>
STAKEHOLDER ESTERNI	Clienti Fornitori Istituzioni pubbliche Sindacati Opinione pubblica Associazione di categoria Partner finanziari Studi tecnici di consulenza	<p>Migliorare la collaborazione dimostrando atteggiamenti consapevoli nei confronti dei dipendenti e dell'ambiente esterno e presentando periodici rendiconti sui monitoraggi svolti</p> <p>Creare sinergie con l'esterno per perseguire il miglioramento o del sistema</p> <p>Creare sviluppi importanti anche in termini operativi</p> <p>Garantire rispetto dei protocolli come da DPCM</p>

5 REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

Di seguito un bilancio sociale in funzione dei parametri normativi

LAVORO INFANTILE

Anche in virtù della tipologia di attività svolta in Azienda non esistono lavoratori di età inferiore ai 18 anni. Questo controllo viene svolto in sede di assunzione con verifica dei documenti in originale dei candidati

È presente nel sistema aziendale procedura di scolarizzazione da applicare laddove si debba rimediare a situazione di lavoro infantile

Riportiamo di seguito la stratificazione del personale al 31/12/2019 E AL 31/12/2020

VALORE AL DICEMBRE 2019		
Uomini	DA 18 A 50 ANNI: 49	OLTRE 50 ANNI: 37
Donne	DA 18 A 50 ANNI: 13	OLTRE 50 ANNI: 4

VALORE AL DICEMBRE 2020		
Uomini	DA 18 A 50 ANNI: 40	OLTRE 50 ANNI: 46
Donne	DA 18 A 50 ANNI: 11	OLTRE 50 ANNI: 7

LAVORO FORZATO O OBBLIGATO.

LITO TERRAZZI SRL non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, non trattiene documenti d'identità in originale e non richiede al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro. Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in Azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'Azienda.

Il personale ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, ed è libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone ragionevole preavviso al datore di lavoro.

In fase di assunzione l'Azienda rispetta tutte le clausole definite nel CCNL di riferimento in base alla mansione ruolo livello assegnato e allo statuto dei lavoratori. Inoltre informa il neo assunto sulle principali condizioni in merito al rapporto di lavoro, contratto e termini relativi.

Come parametro di valutazione di questo requisito è stata fatta un'indagine della anzianità del personale intesa come % della forza lavoro che è alle dipendenze dell'Azienda da almeno 5 anni. Il valore riscontrato è di circa 60%

L'andamento delle assunzioni è positivo.

ANNO 2019: 17 nuovi addetti e 14 dimissioni volontarie e/o pensionamenti.

ANNO 2020: 5 nuovi addetti e 3 dimissioni volontarie e/o pensionamenti

Nel corso del 2020 per far fronte alla emergenza COVID è stata attivata cassa integrazione per tutti gli addetti con anticipazione da parte della Proprietà.

E nel 2021 non è stata attivata cassa integrazione

L'Azienda inoltre soddisfa le richieste di TFR anticipato.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La LITO TERRAZZI SRL mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

LITO TERRAZZI SRL pone la salute e la sicurezza dei suoi lavoratori tra i suoi obiettivi primari; tale attenzione è comprovata dall'impegno dell'Azienda di porre in essere tutto quanto è previsto in tale materia dal T.U.81/08 e smi in funzione alle mansioni presenti in organigramma. Nell'attuazione dei requisiti del sistema salute e sicurezza l'Azienda si avvale di fornitori/consulenti esterni qualificati e competenti per garantire il suo continuo miglioramento e controllo nel tempo

Con la collaborazione di RSPP e Medico Competente è stato applicato quanto previsto da DPCM ai fini del contenimento del rischio contagio per Covid19. In particolare, sono state definite le indicazioni per l'accesso ai locali del personale dipendente e fornitori esterni, condivise le linee per la sanificazione e pulizia dei locali comuni e delle postazioni di lavoro, consegnate mascherine di protezione settimanalmente, regolamentati gli accessi negli spazi comuni.

La proprietà ha stipulato convenzione con laboratorio di analisi (Synlab) per la effettuazione di tamponi e test sierologici.

L'organigramma della sicurezza viene pubblicato nella bacheca aziendale a consultazione di tutto il personale e/o collaboratori - fornitori. È stato sostituito il Medico Competente al quale è stata affidata la sorveglianza sanitaria di tutto il personale proseguendo quanto previsto dal protocollo sanitario

LITO TERRAZZI SRL assicura a tutto il personale una formazione periodica ed efficace su salute e sicurezza. Questa formazione viene sempre svolta in fase di nuova assunzione- per riassegnazione di mansioni- a seguito di modifiche al ciclo e processo di lavoro- per introduzione di nuovi macchinari - a seguito di novità normative.

È in essere presso l'Azienda un sistema di controllo e monitoraggio degli incidenti e infortuni accorsi al fine di valutare situazioni ricorrenti e attuare opportune azioni migliorative.

Nel corso del 2018 si sono registrati 3 casi di infortunio così come nel 2019.

Nel 2020 si sono registrati 6 casi di infortunio

Come criteri base di prevenzione e protezione sono previsti

- Consegna ai nuovi assunti di apposito materiale didattico/informativo predisposto ad hoc in materia di sicurezza e salute e su aspetti comportamentali da tenere nello svolgimento del proprio lavoro.
- Pianificazione di momenti di formazione/informazione ed addestramento per tutto il personale
- Sorveglianza sanitaria
- Raccolta e analisi di tutti i rilievi e segnalazioni provenienti dai lavoratori mediante i loro RLS

- Uso di cartellonistica orizzontale e verticale
- Consegna di dispositivi di protezione, dispenser di gel sanificante, organizzazione lavoro al fine del distanziamento.

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

LITO TERRAZZI SRL non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non sono e non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva. L'Azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire liberamente ai sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva. Inoltre permette ai lavoratori di eleggere liberamente propri rappresentanti.

Sono presenti 3 rappresentanti sindacali

Sono stati eletti e riconfermati due rappresentanti dei lavoratori per SA8000 con il compito di favorire il confronto tra le parti e favorire la crescita di un clima socialmente responsabile riportando sul tavolo della Direzione ogni situazione/reclamo segnalato dai comparti operativi e comunicando le decisioni prese dall'Azienda per la loro risoluzione o almeno miglioramento. Inoltre sollecitano i loro colleghi ad un comportamento etico e al continuo rispetto delle istruzioni di lavoro e di comportamento ai fini della sicurezza, al corretto uso dei canali di comunicazione da e verso la direzione, a mantenere un clima adeguato con i colleghi.

LITO TERRAZZI SRL garantisce che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di avere assunto questi incarichi

DISCRIMINAZIONE

La LITO TERRAZZI Srl per l'assunzione del proprio personale non pone alcuna restrizione relativa a sesso, razza, ceto o religione o affinità politica.

Durante la selezione/colloqui di lavoro verifica l'attinenza e le capacità del candidato con esame obiettivo dei documenti comprovanti la qualifica/titolo di studio e l'esperienza del candidato. Anche il successivo periodo di prova ha lo scopo di inserire il nuovo addetto nel reparto di destinazione usando l'affiancamento a personale esperto e pianificando sessioni di addestramento specifiche per renderlo autonomo nel proprio lavoro.

LITO TERRAZZI SRL non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce le pari opportunità a tutti i dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata o religiosa, nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, né favorisce comunque alcun tipo di discriminazione in base a razza, ceto, casta, origine nazionale, territoriale o sociale, stato civile, nascita, religione, disabilità, genere, responsabilità familiari, opinioni politiche, appartenenza sindacale, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

LITO TERRAZZI SRL non permette alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo tra lavoratori e tra lavoratori e Azienda, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro.

In merito a questo requisito è stata condotta una analisi sulla stratificazione del personale riportata di seguito

N.ro nuove assunzioni nel 2018: 13 (di cui 9 uomini e 4 donne)

N.ro nuove assunzioni nel 2019: 10 (di cui 11 uomini e 1 donna)

N.ro nuove assunzioni nel 2020: 5 (di cui 4 uomini e 1 donna)

Stratificazione personale per origine

TOTALE ADDETTI 2018	% UOMINI : 83	% DONNE : 17
TOTALE ADDETTI 2019	% UOMINI : 86	% DONNE : 17
TOTALE ADDETTI 2020	% UOMINI : 82	% DONNE : 18

TOTALE ADDETTI 2018	% ITALIANI : 94	% STRANIERI : 5
TOTALE ADDETTI 2019	% ITALIANI : 99	% STRANIERI : 4
TOTALE ADDETTI 2020	% ITALIANI: 96	% STRANIERI: 4

PRATICHE DISCIPLINARI

LITO TERRAZZI SRL tratta tutto il personale con dignità e rispetto. Non utilizza o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale. Non sono permessi trattamenti duri o inumani.

La LITO TERRAZZI Srl non attua la politica di riduzione del salario come attuazione di provvedimenti disciplinari per la risoluzione di un'eventuale contenzioso. Le eventuali e sanzioni sono gestite dall'Azienda nel rispetto della vigente legislazione e del CCNL di settore.

È stata analizzato il seguente dato

- Numero licenziamenti attuati nell'anno: ANNO 2018: 3 - ANNO 2019: 10- ANNO 2020: 1 (di cui 1 termine contratto)
- Numero reclami ricevuti in forma anonima relativa a questo requisito: 0

ORARI DI LAVORO E RETRIBUZIONE

LITO TERRAZZI SRL garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia. Il lavoro non supera le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.

Le retribuzioni sono sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale e i parametri sono allineati a quanto prescritto dal CCNL applicato.

LITO TERRAZZI SRL non applica trattenute sul salario per motivi disciplinari. Le eccezioni a questa regola si applicano unicamente ove tali trattenute siano previste dalle norme e dal CCNL applicato.

LITO TERRAZZI SRL garantisce che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga. I versamenti degli stipendi vengono tramite bonifico bancario.

Nel corso del 2020 a causa della situazione COVID la Direzione ha deciso di attivare Cassa integrazione per tutti gli addetti e di procedere con modalità telelavoro per il personale degli uffici

Distribuzione tipologia contratti

90% dei contratti full time rispetto al totale

10% dei contratti part time rispetto al totale

Numero addetti 2017	% operai : 83,51	% impiegati: 16,49
Numero addetti 2018	% operai : 80	% impiegati: 20
Numero addetti 2019	% operai : 85	% impiegati: 15
Numero addetti 2020	% operai : 85	% impiegati: 15

Tutto il lavoro straordinario è retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva.

Per tutti è organizzata la mensa interna con piccolo contributo da parte dei lavoratori. A causa delle restrizioni per COVID la mensa è stata chiusa e la Direzione ha trasformato il contributo in buoni pasto. Il servizio mensa è stato riattivato recentemente garantendo una presenza in linea ai limiti normativi

La LITO TERRAZZI Srl si rende disponibile a chiarimenti sulle informazioni riportate nelle buste paga mediante il proprio ufficio amministrazione e/o consulente del lavoro

Lo straordinario è volontario dei singoli lavoratori sulla base delle esigenze aziendali; è applicato quanto richiesto dalla norma.

Valore medio a persona di ore di straordinario/anno

ANNO 2018: 70

ANNO 2019: 85

ANNO 2020: 79

6 SISTEMA DI GESTIONE

POLITICHE, PROCEDURE E REGISTRAZIONI

Uno degli obiettivi primari di LITO TERRAZZI SRL è la valorizzazione della Società stessa e la creazione di valore per i soci, garantendo al contempo la tutela delle aspettative dei propri clienti e del lavoro dei propri dipendenti.

È stata predisposto un documento “Politica aziendale” scaricabile sul sito e condivisa tra tutto il personale

La politica include l’impegno di LITO TERRAZZI SRL ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali citati in precedenza. Essa inoltre impegna LITO TERRAZZI SRL a essere conforme con: le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti.

In sede di assunzione la Direzione procede a illustrare i concetti base della politica aziendale e condividere i requisiti alla base del sistema SA8000. La politica e lo Standard SA8000 sono inoltre esposti nella bacheca aziendale per garantire una diffusione capillare

Periodicamente sono condotti audit interni integrati sul sistema qualità/etica al fine di evidenziare carenze di applicazione e impostare idonee misure di correzione.

Inoltre per il mantenimento della certificazione SA8000, l’Azienda è sottoposto a audit periodici di terza parte condotti da Ente esterno (RINA Services). L’audit sostenuto nel 2020 ha dato complessivamente esito positivo; è stata richiesta una riprogrammazione dei corsi di aggiornamento per lavoratori che purtroppo erano stati rimandati a causa COVID. Per questo una parte della formazione è stata svolta con la collaborazione di SFERA in modalità e-learning attraverso specifiche piattaforme didattiche.

SOCIAL PERFORMANCE TEAM

È stato costituito un Social Performance Team (SPT), con rappresentanza equilibrata di lavoratori e management con lo scopo di garantire l’applicazione e miglioramento del sistema di gestione.

I compiti principali del SPT possono essere così riassunti:

- valutazione dei rischi di responsabilità sociale
- gestione documentale del sistema di responsabilità sociale
- monitoraggio del sistema e coordinamento degli audit interni
- stesura del rapporto per il riesame della direzione
- funzione di supporto nella gestione delle azioni correttive e dei reclami

Nell’ultima riunione è stata fatta una analisi delle ricadute della pandemia sugli aspetti organizzativi e sicurezza e soprattutto dell’efficacia delle misure preventive messe in atto

I rappresentanti dei lavoratori per SA8000 non hanno segnalato criticità sollevate dalla produzione o da segnalazioni ricevute in forma anonima

COINVOLGIMENTO INTERNO E COMUNICAZIONE

LITO TERRAZZI SRL ha attuato una campagna di sensibilizzazione per tutto il personale in merito ai requisiti della norma e al personale di riferimento.

La comunicazione avviene anche attraverso pubblicazione nella bacheca aziendale di notizie-avvisi in merito al sistema.

Viene data particolare importanza alla formazione e informazione interna in generale ai dipendenti e collaboratori, dando l'accesso a tutti i dipendenti a corsi di formazione svolti in orario di lavoro sia per temi specialistici che generici, oltre gli aspetti meramente normativi o richiesti dalle norme cogenti.

È stato quindi approvato e mantenuto aggiornato un opportuno piano formativo per dipendente

Per la gestione COVID sono stati distribuiti e affissi opuscoli in merito alle misure di controllo da adottare negli ambienti di lavoro

GESTIONE E RISOLUZIONE DEI RECLAMI

Esiste una procedura scritta per i reclami. All'interno dell'opuscolo per i dipendenti è indicata la metodologia di inoltro reclami.

LITO TERRAZZI SRL non applica azioni disciplinari, licenziamenti o in alcun modo discrimina il personale o le parti interessate che abbiano fornito informazioni sulla conformità a SA8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

Al momento, non si registrano reclami.

VERIFICA ESTERNA E COINVOLGIMENTO DELLE PARTI INTERESSATE

Le parti interessate sono messe al corrente del livello di attuazione e miglioramento del sistema di gestione con pubblicazione sul sito aziendale di specifiche comunicazioni

È pianificato un sistema di comunicazione all'esterno che permette di identificare soggetti e modalità di comunicazione. Il sito web è stato aggiornato con politica, organigramma e mission

AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE

È presente un sistema procedurale per la raccolta di rilievi e impostazione di specifiche azioni correttive e preventive. Queste possono essere ricavate in sede di audit interno, di verifica Ente, da reclami interni, da segnalazioni esterne. È prevista apposita modulistica per la pianificazione delle azioni e attribuzione di responsabilità

FORMAZIONE e SVILUPPO DELLE CAPACITA'

Viene redatto a inizio anno e periodicamente aggiornato un piano di formazione generale per far fronte alle esigenze formative del personale a vari livelli. Viene aggiornato alla esecuzione dei corsi e verifica efficacia nonché alla presentazione di nuove esigenze legate a valutazione rischi - nuove norme- audit interni- ecc.

Una attenzione particolare viene posta alla formazione dovuta per legge sia soggetta a rinnovo che per cambi mansioni o nuove assunzioni.

Con la collaborazione di RSPP viene aggiornato piano di formazione sicurezza a fronte di nuove assunzioni/cambio mansioni/aggiornamenti; la formazione viene erogata in presenza e in

modalità e-learning (modalità che nel corso della pandemia ha permesso di garantire la formazione pianificata)

FORNITORI/SUBBALTATORI E SUBFORNITORI

L'Azienda ha stabilito, attraverso procedure che si basano sulla capacità di rispettare i requisiti della Norma SA8000, le modalità per la selezione e la qualifica di fornitori/subappaltatori e subfornitori.

L'Azienda ha informato gli stessi del percorso intrapreso in materia di Responsabilità Sociale e di conseguenza ha richiesto un impegno a conformarsi ai requisiti della norma e la disponibilità a ricevere verifiche.

Sono stati pianificati audit esterni sui fornitori; per problemi legati alla pandemia in corso il piano delle verifiche presso i fornitori è stato rimodulato per il 2021/2022

7 VALUTAZIONE DEI RISCHI

La valutazione dei rischi svolta con il metodo $R=P \times M$ ha portato al seguente schema

fattore	valore finale
R1: lavoro infantile	1
R2: lavoro forzato e obbligato	6
R3: salute e sicurezza	8
R4: libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	1
R5: discriminazione	4
R6: pratiche disciplinari	4
R7: orario di lavoro	4
R8: retribuzione	2
R9: sistema di gestione	8

È stata aggiornata in sede di riunione SPT

8 PIANO DI MIGLIORAMENTO

Per l'anno prossimo sono previsti

SALUTE E SICUREZZA	<p>Mantenere l'attuale sistema di controlli periodici delle condizioni di sicurezza degli ambienti e impianti con report interna e monitoraggio.</p> <p>Completare piano formazione del personale</p> <p>Garantire la applicazione dei protocolli per il contenimento dei contagi COVID19</p>
ORARIO DI LAVORO LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	<p>Garantire sistema di pianificazione dei turni di lavoro nel rispetto degli orari di lavoro, riposi, straordinari</p> <p>Garantire la presenza di squadra emergenza e primo soccorso in ogni turno di lavoro</p> <p>Ottimizzazione delle postazioni in ufficio nel rispetto delle distanze di sicurezza</p>
SISTEMA DI GESTIONE	<p>Eseguire verifica periodica della efficacia della formazione sul sistema SA8000 a tutto il personale.</p> <p>Rivedere documenti di sistema per confermarne la validità</p>

